

プライバシーポリシー

株式会社スポーツマネジメント(以下、「当社」といいます。)は、当社サービスの利用者が当社にご提供いただく個人情報を大切に管理することを重要な責務と考え、適切に管理するよう努めています。

また、利用者の個人情報を適切に取り扱い安全に保管するために必要な保護措置を講じるよう努めています。当社の利用者の個人情報の取得、利用、管理方法についてご理解いただくため、本プライバシーポリシーをお読みください。

■適用範囲

本プライバシーポリシーは、利用者が、当社が直接(他社と協働することも含みます。)または委託を受けて管理運営する公共施設の利用並びに当社が提供する定期教室その他の当社が開催するイベント等への参加および当該イベント等における体力測定その他の身体能力測定に関する各サービス(以下、総称して「当社サービス」といいます。)をご利用の際に当社に提供いただく個人情報のすべてに適用されます。

■取得する個人情報

利用者が当社サービスをご利用の際に当社が取得する個人情報は、以下のとおりです。

- 利用者の氏名(利用者が未成年の場合は、保護者のものを含みます。)、生年月日、住所、電話番号・メールアドレス等の連絡先情報、その他当社サービスの提供にあたり必要な情報
- 利用者の既往症その他の健康に関する情報
- 当社サービスの利用料の支払いに利用者が用いるクレジットカードや電子決済手段に係る情報その他当社サービスの利用に付随して得られる情報(利用者が利用する公共施設の名称および利用日時、参加するイベント等の名称および参加日時を含むが、これに限られない。)

■個人情報の利用目的

当社は、上記「取得する個人情報」記載の各情報について、以下の目的に必要な範囲で利用します。

- 当社が直接(他社と協働することも含みます。)または委託を受けて管理運営する公共施設の利用、当該施設における定期教室の受付、施設のご利用に関して必要な連絡、その他施設の利用に関するサービス提供のため(ただし、委託を受けて行う業務に係るサービスについては、委託元の定める利用目的に応じて委託業務に係る個人情報を利用する。)
- 当社が自治体その他の団体等から委託を受けて行うイベントその他のサービスの提供
- 施設の利用料その他当社サービスの利用料の決済のため
- 当社サービスの利用者についての統計データをとるため
- 利用者からの問い合わせ、クレーム処理のため
- セキュリティ並びに不正防止、検知および調査のため(ハッキング、不正行為、スパムの防止等)
- 司法当局からの開示請求その他適用される法令において合法とされる目的のため

■個人情報の提供等

1. 委託先への提供

当社は、当社サービス(その決済処理を含みます。)に係る業務を行うにあたって、当該業務の遂行に必要な範囲内で、個人データの取扱いの全部又は一部を委託した事業者に対し、利用者の個人情報を提供します。

2. 提携パートナーへの提供

利用者に対してサービスを提携パートナーや協賛者と共同でご提供する場合、当社は、利用者の同意もしくはリクエストに応じて、これらの提携パートナーと利用者の個人情報を共同利用することがあります。その場合、当社は共同利用の旨を利用者にお知らせします。共同利用を望まれない場合には、サービスの利用、ご参加をご辞退いただくか共同利用中止をご請求ください。

3. 法令に基づく第三者への提供

当社は、下記に定める場合その他個人情報保護法上認められる場合、利用者の個人情報を、利用者の同意を得ることなく、第三者に提供することがあります。

- 法令に基づいて利用者の個人情報を提供する場合
- 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、利用者の同意を得ることが困難である場合
- 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、利用者の同意を得ることが困難である場合
- 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

4. 会社組織再編

合併、営業・事業譲渡・会社分割あるいは買収その他の組織再編において、個人情報を含む利用者の情報を開示、移転することがあります。

■情報セキュリティ

当社は、技術的、物理的または組織的に適切な方法を用いて、利用者の個人情報を安全に管理するよう努め、利用者の個人情報の不当または不法な利用、改変、削除、紛失を防止するため、下記のような措置を講じております。また、第三者から個人データの提供を受けるに際しては、法令等の定めるところによって確認を行い、確認の記録を作成、保管します。なお、利用者の個人情報は、本プライバシーポリシーに掲げる目的の達成に必要な期間、また法律上必要とされる期間、さらに紛争を解決するために必要とされる期間保存されます。

1. 基本方針の策定

利用者の個人情報の適正な取扱いを確保し、質問および苦情の窓口をお知らせするため、本プライバシーポリシーを定めております。

2. 利用者の個人情報の取扱いに係る規律の整備

利用者の個人情報を取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、その責任者、取扱範囲や方法を明確にした「個人情報管理規程」を定め、役員および従業員に遵守させるよう努めています。

3. 組織的安全管理措置

利用者の個人情報の取扱いに関する責任者(個人情報管理責任者)を設置し、個人情報を取り扱う

作業責任者およびその取扱い範囲を明確にしています。また、法令や社内規程に違反している事実または兆候を把握した場合の個人情報管理責任者への報告連絡体制を整備しており、個人情報取扱状況について、定期的に自己点検および他部署による監査を実施しています。

4. 人的安全管理措置

利用者の個人情報の取扱いに関する事項を個人情報管理規程に定め、従業員に対し定期的に個人情報取扱いに関する研修を実施しています。

5. 物理的安全管理措置

利用者の個人情報を取り扱う区域における入退室管理、持ち込み機器等の制限、閲覧権限の管理を徹底しております。また、個人情報を取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難、紛失等の防止および持ち運ぶ場合に容易に個人情報が判明しないための措置を講じています。

■個人情報開示・訂正等に関する受付窓口

利用者の個人情報の開示、個人情報の訂正、利用目的の通知、追加、削除、利用停止、消去、および第三者提供の停止の請求(以下、「開示等の請求」といいます。)に対するお問い合わせもしくは当社の個人情報の処理に対するお問い合わせ、クレームについては以下にご連絡ください。

【お問い合わせ先】

株式会社スポーツマネジメント
info@supomane.com

■本ポリシーの改訂

当社は、必要に応じて適宜本プライバシーポリシーを改訂します。重要な変更を伴うものについては、利用者に対し適切な告知を行います。なお、当社のプライバシーポリシーの最新版は当社ウェブサイトにてご確認ください。

2026年4月20日制定